

## **Algemene Voorwaarden Trias Kinderopvang B.V.**

### **ARTIKEL 1 – Definities**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Kinderopvang:

Het bedrijfsmatig tegen vergoeding verzorgen en opvoeden van kinderen.

De Consument:

Een persoon die een particuliere kindplaats inkoop voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.

De Ondernemer:

Natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang. De ondernemer staat in deze Algemene Voorwaarden voor: Trias Kinderopvang B.V. waarvan het secretariaat gehuisvest is aan het Boschplein 13 te Sassenheim.

### **ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op dagopvang en naschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van drie maanden tot het moment waarop een kind wordt toegelaten tot het voortgezet onderwijs.

### **ARTIKEL 3 - De kennismaking**

1. De ondernemer biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan in de vorm van een algemene en specifieke dagopvang brochure, die voldoende gedetailleerd is om de consument bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat tenminste de volgende elementen:
  - de aard en omvang van de in de vestiging te verlenen opvang - de openingstijden en -dagen alsmede de haal- en brengtijden van de onderneming in kinderopvang;
  - (een samenvatting van) het door de onderneming in kinderopvang ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, waarin de voor deze onderneming kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven;
  - de prijs die de ondernemer hanteert;
  - de door de onderneming in kinderopvang gevolgde plaatsingsprocedure
  - informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte
  - de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen
  - het voedingsbeleid en aan te bieden verzorgingsmiddelen
  - de klachtenprocedure
3. De consument kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk inschrijven bij de onderneming in kinderopvang voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind op bepaalde dagdelen.
4. De definitieve inschrijving wordt in behandeling genomen na ontvangst van het inschrijfgeld. Het inschrijfgeld wordt niet terugbetaald.

### **ARTIKEL 4 - De plaatsingsovereenkomst**

1. De plaatsingsovereenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de consument een definitief plaatsingsformulier voorzien van zijn of haar handtekening aan de onderneming in kinderopvang retourneert en de onderneming deze heeft ontvangen. Daardoor ontstaan ook voor de consument verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de plaatsingsovereenkomst onverlet.

## **ARTIKEL 5 - Het intakegesprek**

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt de ondernemer de consument uit voor een intakegesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn of haar kind besproken. De onderneming in kinderopvang en de consument spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. De ondernemer wijst er in het intakegesprek op dat:
  - de ondernemer gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
  - de consument als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.

## **ARTIKEL 6 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst**

1. De overeenkomst van dagopvang duurt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, tot de dag waarop het kind vier jaar wordt. De overeenkomst van naschoolse opvang duurt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, tot de dag dat een kind wordt toegelaten tot het voortgezet onderwijs.
2. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de onderneming in kinderopvang kan beïnvloeden hebben de ouders en de onderneming in kinderopvang het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
3. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van het aantal overeengekomen dagdelen of pakket te beëindigen of wijzigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, met in achtneming van een opzegtermijn van één maand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4. Ingeval van faillissement, surseance van betaling of wanneer krachtens en volgens wetsbepaling een bewindvoerder voor opdrachtgever wordt benoemd, kan de ondernemer de overeenkomst zonder enige vorm van opzegging door partijen met onmiddellijke ingang ontbinden.

## **ARTIKEL 7 - Toegankelijkheid**

1. De onderneming in kinderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en consument.
2. De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen de onderneming in kinderopvang en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.
3. Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft de ondernemer het recht per direct de toegang tot de onderneming in kinderopvang te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. De ondernemer kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.
4. De ondernemer behoudt zich het recht voor zonder dat de consument enig recht op
5. vergoeding van kosten, schade en gevolgschade, e.d. kan doen gelden voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode:
  - a. dat personeel staakt en derhalve geen professionele opvang gegarandeerd kan worden door de ondernemer. Staking is een wettelijk recht waartegen de ondernemer niets kan ondernemen en als zodanig buitengewone omstandigheden betreffen;

- b. dat zich storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht voordoen, zoals bijvoorbeeld elektriciteitsproblematiek, wateroverlast, brand, e.d. en als zodanig buitengewone omstandigheden betreffen;
  - c. dat in geval van nieuwbouw een te late oplevering voordoet en als zodanig buitengewone omstandigheden betreffen;
  - d. dat er bij afwezigheid van een groot aantal vaste leid(st)ers er geen invalkrachten zijn gevonden en als zodanig buitengewone omstandigheden betreffen waardoor er geen professionele opvang gegarandeerd kan worden door de ondernemer.
5. Er zijn vaste haal- en brengtijden vastgesteld (07.30-09.30 uur) en (16.00-18.30 uur). De Standaard openingstijden zijn van 07.30 - 18.30 uur. Afwijkende opvanguren worden per maand extra in rekening gebracht volgens onze tarieven.
  6. Het boete systeem: Wanneer de consument het kind komt ophalen na sluitingstijd, wordt er een boete van € 7,50 berekend om de daarmee gepaarde kosten te kunnen dekken.
  7. De consument dient de ondernemer in kennis te stellen wanneer niet de consument zelf maar een andere persoon het kind komt ophalen. Indien wij niet op de hoogte zijn gesteld geven wij het kind niet mee aan de voor ons 'vreemde' persoon.
  8. De ondernemer behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat de consument niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Ook heeft de ondernemer het recht de overeenkomst te verbreken (zie art.12).
  9. Tijdens de opvang kan er geruild worden. Dit betekent dat wanneer het kind niet komt op de vaste dag er een aanvraag gedaan kan worden voor opvang op een andere dag. Uiteraard is het niet altijd mogelijk, bijvoorbeeld door groepsgrootte, de aanvraag te honoreren. Wanneer het wenselijk is een dag te ruilen gebeurt dit in overleg met de leidsters. Een ruildag moet binnen twee maanden worden opgenomen. De dagen dat Trias kinderopvang gesloten is kunnen niet geruild worden.

#### **ARTIKEL 8 - De prijs en prijswijzigingen**

1. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen vinden jaarlijks plaats als gevolg van kostenstijgingen bepaald aan de hand van loon- en prijsindex voor het komende jaar.
5. Prijswijzigingen worden door de onderneming in kinderopvang tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn van 2 maanden.
6. De prijs kan, naast de jaarlijkse prijsstijging zie lid 2 van dit artikel, tussentijds gewijzigd worden o.a. door wijzigingen in de huur en of als gevolg van wijzigingen in de CAO-Kinderopvang. Het betreft o.a. wijzigingen in de CAO-Kinderopvang die kosten met zich meebrengen voor de ondernemer.

#### **ARTIKEL 9 - Annulering**

1. Indien de consument minder dan één maand voor aanvang van de geplande en overeengekomen plaatsing annuleert, zal de consument een bedrag verschuldigd zijn gelijk aan de berekende kosten voor de kinderopvang voor twee maanden.
2. Indien de consument tussen één en twee maanden voor aanvang van de geplande en overeengekomen plaatsing annuleert, zal de consument een bedrag verschuldigd zijn gelijk aan de berekende kosten voor de kinderopvang voor één maand.
7. Indien de consument meer dan twee maanden voor aanvang van de geplande en overeengekomen plaatsing annuleert, is dit kosteloos.

#### **ARTIKEL 10 - De Dienst**

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen. Hij of zij treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in

- kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de onderneming in kinderopvang.
2. De ondernemer kan er voor kiezen extra dienstverlening in de sfeer van medisch handelen aan te bieden. De daarmee belaste medewerkers voldoen aan de eisen in de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (WET B.I.G.). Indien de ondernemer daarvoor kiest, zijn de geneeskundige handelingen onderworpen aan de hiervoor uit het BW voortvloeiende wettelijke verplichtingen zoals een zorg- en informatieplicht en een geheimhoudingsplicht (BW-artikelen 446 e.v.).
  3. De consument is bij het brengen van het kind verantwoordelijk voor zijn kind tot het moment dat het kind de groeps- of speelruimte betreedt. De ondernemer is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat de consument bij het halen van het kind de groeps- of speelruimte betreedt. De ondernemer kan de consument wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind (niet-nakoming van de overeenkomst: BW-artikelen 6:262, 265 en 252 jo. 3:290).
  4. De ondernemer kan van de consument eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
  5. De ondernemer en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind. De ondernemer houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.

#### **ARTIKEL 11 - Vakmanschap en materiële verzorging**

1. De ondernemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De onderneming in kinderopvang voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
2. De ondernemer en de door hem ingeschakelde groepsleiding voldoen aan de eisen van betrouwbaarheid en vakbekwaamheid in wetgeving.

#### **ARTIKEL 12 - De betaling / Niet-tijdige betaling**

1. De consument is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de onderneming in kinderopvang.
2. De betaling per maand gaat een maand voorafgaand aan de ingangsdatum (= inclusief de wenperiode) in. Het bedrag per maand dient maandelijks vooruit betaald te worden en binnen twee weken na factuurdatum voldaan zijn.
3. De consument is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De ondernemer zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
4. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is de ondernemer gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
5. De ondernemer kan de overeenkomst met een consument die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De consument wordt op de mogelijkheid gewezen om de opzegging ongedaan te maken door middel van het treffen van een betalingsregeling, dan wel door onmiddellijke betaling. Indien de consument van deze mogelijkheid gebruik maakt wordt de opzegging ongedaan gemaakt.
6. Verplichte vrije sluitingsdata, vakantie / vrije dagen en afwezigheid door ziekte worden doorbetaald. Indien de consument de afgenomen dagdelen niet daadwerkelijk benut, is desondanks de overeengekomen prijs voor deze dagdelen door de consument aan de ondernemer verschuldigd.
7. De consument is verplicht de ondernemer te machtigen voor het automatisch betalen van alle verschuldigde bedragen. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen worden verschuldigde bedragen op of omstreeks de eerste van de betreffende maand bij de consument aangegeven bank- of girorekening afgeschreven.

8. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke de ondernemer aangaat ter effectuering van zijn rechten, zijn voor rekening van de consument. Deze kosten belopen tenminste 15 % van het betrokken bedrag met een minimum van € 50,00.

#### **ARTIKEL 13 - Aansprakelijkheid ondernemer en consument**

1. De ondernemer heeft een collectieve WA-verzekering afgesloten voor zowel de kinderen als het personeel.
2. De ondernemer is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadiging of zoek raken van roerende zaken.
3. Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

#### **ARTIKEL 14 - Klachten**

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer binnen 1 week nadat de consument de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn rechten ter zake verliest.
2. De onderneming in kinderopvang treft een regeling conform de Wet Klachtrecht cliënten zorgsector, voor de behandeling van klachten over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de consument.

#### **ARTIKEL 15 - Geschillenregeling**

1. Geschillen tussen consument en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen door de consument worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer 19 een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

#### **ARTIKEL 16 - Nederlands recht**

In die gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, streven de ondernemer en de consument naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid. Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, zijn onderworpen aan Nederlands recht.

#### **ARTIKEL 17 - Afwijking**

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene



Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de consument worden vastgelegd. Behalve wanneer het om wijzigingen gaat zoals doorgegeven middels de Nieuwsbrief, de Nieuwsronde en het pedagogisch beleid (zie art. 20)

#### **ARTIKEL 18 - Wijziging Algemene Voorwaarden**

1. De ondernemer behoudt zich het recht voor wijzigingen op bovengenoemde voorwaarden te doen plaatsvinden.
2. wijzigingen zoals aangegeven in de Nieuwsbrief, de Nieuwsronde en het pedagogisch beleid zijn bindend.

#### **ARTIKEL 19 - Gemeentelijke Verordening Kinderopvang**

De ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in de Gemeentelijke Verordening Kinderopvang van de gemeente waar de locatie gevestigd is.

#### **ARTIKEL 20 – Het pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid wat opgevraagd kan worden bij het secretariaat (of te lezen is bij [www.triaskinderopvangbv.nl](http://www.triaskinderopvangbv.nl)) , maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

----